

**COMENTARIOS GENERALES
CONVENCIÓN 2018
COLEGIO DE FARMACÉUTICOS DE PUERTO RICO
HOTEL WYNDHAM GRAND RIO MAR PUERTO RICO
GOLF & BEACH RESORT**

¡Compañero Colegiado!

A nombre de la Comisión de Convención, la Junta de Gobierno, y su presidente, licenciado, Alfredo Román Rivera queremos agradecer tu asistencia y participación a nuestra pasada Convención 2018 celebrada en el Hotel Wyndham Grand Rio Mar Puerto Rico Golf & Beach Resort, en Rio Grande.

Fue una Convención muy concurrida que cumplió con las expectativas y el cambio de hotel fue favorable. Fueron muchos meses de trabajo y esfuerzos para lograr este evento, el más grande de la clase farmacéutica en Puerto Rico. Como parte del Programa de Educación Continua y para beneficio de los colegiados y técnicos de farmacias ofrecimos los requisitos para la recertificación de profesionales. Un programa variado de actividades fue del disfrute de los asistentes.

Como de costumbre contamos con exhibidores, área de bazar, además de otras actividades. Este año al ser otro hotel los eventos fueron diferentes, todas en una misma área permitiendo la interacción de los asistentes. Contamos además con la asistencia de muchos estudiantes de ambas escuelas de farmacia y de técnicos de farmacia.

Nos interesa conocer tu opinión, te incluimos la hoja de evaluación de la pasada Convención y un espacio para comentarios. Te invito a que dediques unos minutos y la completes. Puedes enviarla vía fax (787) 759-9793, correo postal al: PO Box 360206, San Juan, PR 00936-0206 o por correo electrónico a cfpradministracion@cfpr.org



Lcda. Milagros Morales
Directora Ejecutiva

Comentarios y sugerencias:

CONTINÚA AL DORSO

Evaluación Convención 2018

| | <i>EXCELENTE</i> | <i>BUENO</i> | <i>REGULAR</i> | <i>DEFICIENTE</i> | <i>NO ASISTI</i> |
|---|------------------|--------------|----------------|-------------------|------------------|
| ÁREA DE REGISTRO | | | | | |
| 1. Trato por parte del personal del Colegio | | | | | |
| 2. Organización | | | | | |
| 3. Entrega de "Name Tags" y "Packages" | | | | | |
| 4. Horario | | | | | |
| EXHIBICIONES | | | | | |
| 1. Planificación y Diseño de Área | | | | | |
| 2. Horario | | | | | |
| 3. Participación de Exhibidores | | | | | |
| 4. Actividades en los Exhibidores | | | | | |
| ACTIVIDADES DE CONVENCION | | | | | |
| 1. Coctel de Bienvenida (jueves) | | | | | |
| 2. "Noche de Premios" (viernes) | | | | | |
| 3. Noche de Gala (sábado) The Great Gasby | | | | | |
| 4. Desayuno - Brunch (domingo) | | | | | |
| EDUCACIÓN CONTINUA | | | | | |
| 1. Organización | | | | | |
| 2. Horario | | | | | |
| 3. Duración de conferencias | | | | | |
| 4. Temas ofrecidos | | | | | |
| 5. Conferenciantes | | | | | |
| 6. Audiovisual | | | | | |
| 7. Salones | | | | | |
| FACILIDADES | | | | | |
| 1. Cambio de Hotel | | | | | |